# Förderantrag „Soziales“

Wir, die Adalbert-Raps-Stiftung, möchten durch unsere Förderpartnerschaften die gesellschaftliche Entwicklung in Oberfranken positiv begleiten. Um die Veränderungsprozesse möglichst zielgerichtet zu gestalten ist es unser Anliegen, dass unsere Förderprojekte nachhaltig und wirksam agieren. Aus diesem Grund orientiert sich unser Förderantrag am Social Reporting Standard (=SRS) und den Grundsätzen für wirksame soziale Projekte von [PHINEO](https://www.phineo.org/). Akteure aus Wissenschaft, Non-Profit-Organisationen und soziale Investoren entwickelten diese Leitlinien um soziales Engagement transparent zu machen. Unser Formular dient somit nicht nur der Antragsstellung bei uns, sondern kann auch darüber hinaus für Ihre Organisationsentwicklung hilfreich sein.

# Bearbeitungshinweise

Bitte kontaktieren Sie uns telefonisch oder per Mail…

* *… vor Antragsstellung.* So können wir die grundsätzliche Förderwürdigkeit Ihres Projekts klären und individuelle Hinweise zu Ihrem Förderantrag geben.
* *… bei Unklarheiten* während dem Ausfüllen unseres Antrags (z.B. Verständnisschwierigkeiten, Beantwortung der Fragen im Projektkontext). Entscheiden Sie bitte nicht eigenständig, Felder unbeantwortet zu lassen.

Sie können uns unter info@raps-stiftung.de eine E-Mail schreiben oder uns zu unseren Kernzeiten montags bis donnerstags telefonisch von 8:00 bis 15:00 Uhr kontaktieren.

## Form und Gestaltung

* Grundsätzlich können Sie in Stichpunkten oder Fließtext formulieren. Entscheidend ist, dass Ihre Ausführungen verständlich und nachvollziehbar sind.

*Tipp: Nehmen Sie bei der Beantwortung der Fragen die Sichtweise eines Außenstehenden ein, der zum ersten Mal von Ihrem Vorhaben liest. Fassen Sie sich dabei so knapp wie möglich und so ausführlich wie nötig. Zu viele Informationen erschweren die Bearbeitung ebenso wie zu wenig Informationen.*

* Fokussieren Sie sich auf den Inhalt Ihres Projekts. Vermeiden Sie dazu ausschmückende Hintergrundgeschichten, die für die Bearbeitung Ihres Antrags nicht relevant sind.
* Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus und senden Sie ihn digital (info@raps-stiftung.de) oder per Post (Adalbert-Raps-Stiftung, Adalbert-Raps-Straße 1,95326 Kulmbach) an uns zurück. Ihr vollständiger Antrag beinhaltet:
	+ Antragsformular
	+ gültiger Freistellungsbescheid zur Bescheinigung der Gemeinnützigkeit
	+ Satzung Ihrer Organisation
	+ Kosten- und Finanzierungsplan (bitte ausschließlich unsere Vorlage verwenden; bei Investitionskosten legen Sie uns bitte einen Kostenvoranschlag bei)

*Hinweis: Bitte legen Sie nur die von uns geforderten Unterlagen bei. Verzichten Sie auf Zeitungsartikel, Flyer, CD-ROMS oder Ähnliches.*

# Angaben zum Antragsteller

Um Ihren Antrag bearbeiten und mit Ihnen bei evtl. Rückfragen in Kontakt treten zu können, benötigen wir einige allgemeine Angaben zum Antragsteller.

|  |
| --- |
|       |
| Name der Trägerorganisation |
|       |
| Rechtsform |
|       |
| Straße, Hausnummer |
|       |
| PLZ/Ort |
|       |
| Geschäftsführer(in)/Vorsitzende(r) |
| [ ]  nein[ ]  ja       |
| bisherige Zusammenarbeit mit der Stiftung (bitte ankreuzen und wenn ja, dann bitte benennen) |
|       |
| Verantwortlich für die Projektbearbeitung (Vorname, Name, Rolle im Projekt) |
|       |       |
| Telefon | E-Mail |

Kurzcharakteristik des Projekts

*Hinweis: Diese Angaben sollten mit den Angaben aus dem weiterführenden Antrag übereinstimmen. Es empfiehlt sich, die Kurzcharakteristik als Checkliste zu verwenden, um die ausführlichen Angaben zu überprüfen. Ggf. ist es auch hilfreich, die Kurzcharakteristik ganz zum Schluss auszufüllen.*

|  |
| --- |
| Kurzbeschreibung Ihres Projekts (max. 1/3 Seite) *Hinweis: Beantworten Sie in kurzen Sätzen wer an Ihrem Projekt beteiligt ist, was Sie vorhaben, wie Sie dies umsetzen möchten und wozu Sie dies tun.* |
|       |

|  |
| --- |
|       |
| Projekttitel |
|       |
| Projektzeitraum |
|       |
| Ort (Stadt oder Region, wo das Projekt wirken soll) |
|       |
| Projektpartner\*innen |
|       |
| finanzielles Gesamtvolumen des Projekts |
|       |
| beantragte Fördersumme bei der Adalbert-Raps-Stiftung |
|       |
| Mittelverwendung |
|       |
| Zielgruppe des Projekts |
|       |
| soziale Herausforderung (in einem Stichwort; ausführliche Darstellung Seite 7) |
| [ ]  laufendes Projekt[ ]  Konzeptidee |
| Projektstatuts (bitte ankreuzen) |

Zustimmung:

☐ Ich erkläre/Wir erklären, dass keine Vergleichs-, Konkurs-, Sequestrations- bzw. ein Vollstreckungs- oder Insolvenzverfahren gegen mich/uns bevorstehen bzw. beantragt oder eröffnet sind.

☐ Ich willige/Wir willigen ein, der Adalbert-Raps-Stiftung bei positivem Förderbescheid im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit Bild- und/oder Videomaterial zur Verfügung zu stellen, sofern dies im Rahmen des Projekts möglich ist. Die vorherige Einwilligung der Rechteinhaber\*innen seitens des Förderpartners setzen wir Voraus.

*Hinweis:* *Damit die Bild-/Videomaterialien von uns und/oder der Presse im Rahmen einer*

*Berichterstattung verwendet werden können, sollten folgende Kriterien beachtet werden:*

- Querformat

- nach Möglichkeit Abbildung von Personen, um die Lebendigkeit im Projekt abzubilden.

 (für Bildunterschriften: Namen, ggf. Rolle der Personen im Projekt; z.B. Luca Müller, Koordination)

- gute Auflösung (scharf; ein Foto mit einer aktuellen Handykamera ist i.d.R. ausreichend)

☐ Ich willige ein, dass meine vorstehend angegebenen personenbezogenen Daten und Bildmaterial von der Adalbert-Raps-Stiftung, Adalbert-Raps-Str. 1, 95326 Kulmbach genutzt werden. Auch einer anonymisierten Auswertung für statische Zwecke stimme ich zu. Meine Zustimmung zur Datenspeicherung und -weitergabe erfolgt freiwillig.

Ich habe das Recht, meine Einwilligungserklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Der Widerruf erfolgt vorzugsweise durch eine E-Mail an info@raps-stiftung.de

Nach Eingang des Widerrufs der Einwilligung bei uns werden die von Ihnen stammenden

Daten unverzüglich gelöscht.

☐ Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und erkenne diese ausdrücklich an.

(<https://www.raps-stiftung.de/datenschutz>)

☐ Ich versichere/Wir versichern, dass die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

|  |  |
| --- | --- |
|       |  |
| Datum/Ort | Unterschrift/en Vertretungsberechtigte/r, ggf. Stempel |
|       |
| Name und Funktion |  |

# 1. Ihre Organisation

## 1.1 Zweck Ihrer Organisation

Bitte nennen Sie den Zweck/die Zwecke Ihrer Organisation. Was beabsichtigt Ihre Organisation mit Ihrem Handeln und den Aktivitäten zu bewirken?

*Hinweis: Die Zwecke Ihrer Organisation entnehmen Sie z.B. Ihrer Satzung.*

|  |
| --- |
|       |

## 1.2 Vereinbarung Organisations- und Stiftungszweck

Wo sehen Sie im Tätigkeitsfeld Ihrer Organisation und den Aktivitäten Ihres Projekts einen Bezug zum Stiftungszweck und den Fördergrundsätzen der Adalbert-Raps-Stiftung?

*(vgl. dazu auch Fördergrundsätze und -kriterien)*

|  |
| --- |
|       |

# 2. Projektbeschreibung

## 2.1 Die soziale Herausforderung

Mit den Inhalten Ihres Projekts möchten Sie zur Lösung einer sozialen Herausforderung beitragen. Was ist die soziale Herausforderung? Welche Ursachen und Auswirkungen hat diese?

|  |
| --- |
| **soziale Herausforderung**Was ist das gesellschaftliche Kernproblem, das Sie in Ihrem Projekt lösen möchten? |
|       |
| **Ursachen**Warum kommt es aus Ihrer Sicht zu der sozialen Herausforderung? | **Auswirkungen**Welche Folgen hat die soziale Herausforderung für die Zielgruppe und/oder die Gesellschaft)? |
|       |       |

## 2.2 Die Zielgruppe

Ihr Projekt richtet sich an einen bestimmten Personenkreis. Beschreiben Sie kurz, wen Sie mit Ihrem Projekt erreichen möchten. Welche Merkmale kennzeichnet Ihre Zielgruppe (demografische Merkmale wie Alter, Geschlecht, Migrationshintergrund oder sozioökonomische Merkmale zur (sozialen) Lebenslage und ggf. daraus resultierende Unterstützungsbedarfe)? Wie groß ist Ihre Zielgruppe (z.B. Gruppengröße, Anteil der Zielgruppe an der Bevölkerung)? Nehmen Sie auch auf Stärken und Potenziale Ihrer Zielgruppe Bezug.

|  |  |
| --- | --- |
| **direkte Zielgruppe**(Personen, an die sich die Angebote/Leistungen Ihres Projekts direkt richten) | **indirekte Zielgruppe**(Personen im Lebensumfeld der direkten Zielgruppe, die indirekt von den Veränderungen der Zielgruppe profitieren) |
|       |       |

## Zielgruppenerreichung

Wie möchten Sie sicherstellen, dass Sie mit Ihrem Angebot die Zielgruppe erreichen (z.B. geeignete Form der Ansprache, über für die Zielgruppe sozialräumlich relevante Personen, Orte oder Institutionen usw.)?

|  |
| --- |
|       |

## 2.3 Projektziele – Was Sie bei der Zielgruppe und der Gesellschaft durch Ihr Projekt bewirken möchten

Bitte beschreiben Sie, wie Sie mit den Aktivitäten Ihres Projekts bei Ihrer Zielgruppe und darüber hinaus auch in der Gesamtgesellschaft positive Veränderungen hervorrufen möchten.

*Hinweis: Formulieren Sie positiv und in ganzen Sätzen*

|  |
| --- |
| **Zielgruppe – Was Sie mit Ihrem Projekt bei der Zielgruppe bewirken möchten** |
| **Wissen, Fähigkeiten, Fertigkeiten, Einstellungen** |
|       |
| **Handeln, Verhalten** |
|       |

|  |
| --- |
| **Lebenslage** |
|       |
| **Gesellschaft – Was Sie mit Ihrem Projekt in der Gesamtgesellschaft bewirken möchten** |
|       |

## 2.4 Projektinhalte – Was Sie in Ihrem Projekt tun

Welche Aktivitäten verfolgen Sie in Ihrem Projekt? Was tun Sie in Ihrem Projekt, um die Projektziele zu erreichen? Skizzieren Sie Ihre Angebote oder Leistungen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Angebot/Leistung** | **Beschreibung (z.B. Inhalt, Ablauf, Beteiligte)** |
|       |       |

## 2.5 Ressourceneinsatz

Für die Umsetzung und das Gelingen eines Projekts werden verschiedene Ressourcen benötigt. Die Ressourcen können verschiedenster Art sein. Die Gesamtheit der verfügbaren Ressourcen eines Projekts befähigt das Projektteam das Projekt erfolgreich umzusetzen.

## 2.5.1 personelle Ressourcen

Welche personellen Ressourcen werden benötigt, damit Sie Ihr Projekt erfolgreich umsetzen können (z.B. Anzahl Ehren-/Hauptamtliche Mitarbeitende; Personen mit besonderen Qualifikationen, externe Fachkräfte usw.)? Geben Sie bitte an, ob die personellen Ressourcen bereits vorhanden sind oder noch akquiriert werden müssen.

|  |
| --- |
|       |

Sind in Ihrem Projekt personelle Ressourcen (Wissen/Fähigkeiten) vorhanden, die Sie besonders zur Durchführung des Projekts qualifizieren (z.B. besonders hohes ehrenamtliches Engagement, qualifizierte Fachkräfte, Erfahrungswerte, Referenzprojekte usw.)?

|  |
| --- |
|       |

Gemeinsam ist man stark: Sind an der Umsetzung Ihres Projekts Kooperationspartner\*innen (z.B. andere Trägerorganisationen) beteiligt? Wenn ja, wer sind die Kooperationspartner\*innen und wie können Sie zum Gelingen Ihres Projekts beitragen? (z.B. Übernahme von Teilaufgaben, Qualifikationen/Expertise in einem bestimmten Bereich, ideelle Fürsprecher\*innen des Projekts usw.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kooperationspartner\*innen** | **Art der Zusammenarbeit** |
|       |       |

## 2.5.2 materielle Ressourcen

Zur Umsetzung eines Projekts sind oft materielle Ressourcen notwendig. Das können Räumlichkeiten, Fahrzeuge, Gegenstände usw. sein. Welche materiellen Ressourcen benötigen Sie für die Umsetzung Ihres Projekts? Geben Sie bitte an, ob die materiellen Ressourcen bereits vorhanden sind oder noch akquiriert werden müssen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressource** | **Verwendungszweck** |
|       |       |

## 2.5.3 finanzielle Ressourcen

Die Finanzierung und die Kosten Ihres Projekts stellen Sie bitte in unserer Vorlage Kosten-/ Finanzierungsplan dar.

*Hinweis: Wir bitten davon abzusehen, einen eigenen Kosten-/Finanzierungsplan beizufügen. Bei Investitionsvorhaben fügen Sie bitte einen Kostenvoranschlag bei. Sollten wir zur Antragsbearbeitung weitere Auskünfte benötigen, werden wir uns bei Ihnen melden.*

## 2.6 Projektablauf

Skizzieren Sie, welche einzelnen Schritte zur Projektumsetzung notwendig sind.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektphase** | **Zeitraum** | **Was wird hier getan?** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

# 3. Ausblick

## 3.1 Zukunftsperspektive

Welche Zukunftsperspektive sehen Sie für Ihr Projekt? Handelt es sich bei Ihrem Projekt um ein einmaliges Vorhaben oder beabsichtigen Sie Ihr Projekt kontinuierlich über den Förderzeitraum hinaus fortzuführen? Skizzieren Sie bitte kurz, wie Sie Ihr Projekt in der Zukunft sehen (z.B. Finanzierungsstrategie/langfristige Finanzierungsmöglichkeiten, Kooperationspartner\*innen, räumliche oder inhaltliche Erweiterung des Konzepts, Streuung der Projektergebnisse). Gehen Sie auch auf mögliche Herausforderungen ein, die die Weiterentwicklung Ihres Projekts beeinflussen könnten.

|  |
| --- |
|       |

## 3.2 Wirkung

Woran erkennen Sie, ob Sie die Ziele Ihres Projekts erreicht haben? Beschreiben Sie, wie Sie die Zielerreichung dokumentieren möchten (z.B. Feedback von Teilnehmenden, Fragebogen, Dokumentation durch Berichte, Evaluation).

|  |
| --- |
|       |